

受付No.

請求日： 年 月 日

## (案)開示等請求書(兼)回答書

(利用目的の通知, 開示, 内容の訂正, 追加又は削除, 利用の停止又は消去, 第三者提供の停止)

株式会社 日野興業 行

請求する方は、下記事項に必要な事項を記入して個人情報保護管理者に申請してください。

申請者	開示対象者との関係	<input type="checkbox"/> :ご本人様 <input type="checkbox"/> :代理人様 <input type="checkbox"/> :未成年者又は成年後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> :開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人 <input type="checkbox"/> :その他( )
	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒 - (TEL - - )
分類	<input type="checkbox"/> :開示等請求 <input type="checkbox"/> :苦情 <input type="checkbox"/> :相談	

開示等の対象となる個人情報について記入してください。

開示対象者	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒 - (TEL - - )

開示対象個人情報の申請内容について記入してください。

申請内容	(1) 申請理由 <input type="checkbox"/> :自分の個人情報を確認するため <input type="checkbox"/> :その他	
	(2) 依頼内容 <input type="checkbox"/> :個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> :個人情報の開示 <input type="checkbox"/> :個人情報の訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> :個人情報の利用停止又は提供の拒否 <input type="checkbox"/> :第三者提供記録に関する項目 <b>【具体的なお請求の内容をご記入下さい】</b>	(3)ご回答内容(回答日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 利用目的の通知又は通知しない理由 <input type="checkbox"/> 開示内容又は一部開示、開示しない理由 <input type="checkbox"/> 訂正等の内容又は訂正等行わない理由  <b>【回答理由】</b>
苦情・相談	<input type="checkbox"/> :苦情内容 <input type="checkbox"/> :相談内容	<input type="checkbox"/> :苦情へのご回答(回答日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> :相談へのご回答(回答日: 年 月 日)

ご本人確認書類 ご提出いただく本人確認書類にチェックを入れて下さい。

<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 戸籍謄本の写し <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> 国民年金手帳のコピー <input type="checkbox"/> 外国人登録書のコピー <input type="checkbox"/> その他( )
---

本請求書に必要な事項をご記入の上、お客様の本人管区人書類とともに、配達記録郵便または書留郵便にてご送付下さい。  
 代理人による請求の場合も、当社からの利用目的の通知、開示はご本人に対して行います。  
 代理人様による開示等のご請求の場合は上記のご本人確認書類の他に次の書類のいずれかを同封してください。  
 その場合は、本籍部分は黒塗りにしてください。

## 1. 代理人であることを証明する書類

- |                    |  |
|--------------------|--|
| (1)本人が委託した場合       | ・本人の委任状(原本)  |
| (2)未成年者の法定代理人の場合   | ・戸籍謄本 ・住民票(続柄が記載されたもの(マイナンバーの記載がないもの))<br>・その他法定代理権の確認ができる公的書類 |
| (3)成年被後見人の法定代理人の場合 | ・後見登記等に関する登記事項証明書<br>・その他法定代理権の確認ができる公的書類                      |